

Kacsóta Községi Önkormányzat
4/2007.(IV.13.) KT. R e n d e l e t e

Kacsóta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(A 6/2010.(X.11.) KT. Rendelettel egységes szerkezetben)

A Magyar Köztársaság Országgyűlése a többpártrendszerű jogállam kiépülésével egyidejűleg az önkormányzati rendszer bevezetése mellett döntött, biztosítva a helyi önkormányzatok három kiemelkedően fontos jogát:

- az autonómiához való jogot,
- a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, valamint
- az önkormányzati jogok bírósági védelmének jogát.

Az egyre erősödő önkormányzatok révén olyan önszerveződő helyi hatalomgyakorlás valósul meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján - a törvények keretei között - önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

A helyi önállóságot anyagilag - szervezetileg - jogilag biztosító önkormányzat-barát környezetben a helyi önkormányzatok fokozatosan képessé válhatnak arra, hogy a településen önfejlődési folyamatokat indítsanak el, s a közmegelegedésére hatékonyan igazodjanak a helyi sajátosságok és igények sokszínűségéhez, önkormányzati minőségükben és önállóságukban kapcsolódjanak az országos közfeladatok helyi érdekű megvalósításához.

A helyi önkormányzatok széles feladat - és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket.

Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva Kacsóta Községi Önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Kacsóta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló és módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a - szervezeti és működési rendjére (továbbiakban SZMSZ) - a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

Az önkormányzat megnevezése és jogállása

1.§

A képviselő-testület és szervei számára az Ötv-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskör, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kacsóta Községi Önkormányzat.
- (2) Az önkormányzat székhelye: Kacsóta, Kossuth Lajos u. 49.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Kacsóta község közigazgatási területe
- (4) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Kacsóta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete. A Képviselő-testületnek 5 tagja van, akiket a település lakossága közvetlenül választ meg. A Képviselő-testület tagjainak névsorát az **I. számú melléklet** tartalmazza.

Az önkormányzat jelképei

3.§

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

4.§

- (1) „A helyi közügyek a lakosság közzolgáltatásának ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.” (Ötv. 1. §. (2) bek.)
- (2) „A helyi önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.” (Ötv. 1. §. (3) bek.)

5.§

- (1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő jelentős ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közzolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kedvezményezést.
- (2) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:
 - a) képviselő-testülete, annak felhatalmazására;
 - b) a képviselő-testület bizottsága;
 - c) a polgármester;
 - d) a helyi népszavazás hozhat. (Ötv. 2. §. (2) bek.)

6.§

A képviselő-testület a helyi közzolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom - és gazdaság-szervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

II. Fejezet.

A képviselő-testület feladat- és hatásköre

7.§

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított jogszabályok szerint a polgármesterre, a képviselő-testület állandó bizottságaira átruházhat.

8.§

A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt kötelező önkormányzati feladat- és hatásköre:

(1) Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:

- a településfejlesztés és településrendezés;
- az épített és természeti környezet védelme;
- a lakásgazdálkodás;
- a vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés, a csatornázás;
- a köztemetők fenntartása;
- a helyi közutak és közterületek fenntartása;
- a köztisztaság és településtisztaság biztosítása;
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól;
- közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában;
- gondoskodás az óvodáról, az alapfokú nevelésről, az oktatásról;
- gondoskodás az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról;
- a közösségi tér biztosítása;
- a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása;
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása;
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése. (Ötv. 8.§ (1) bek.)

(2) Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról;
- az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről;
- az egészségügyi és szociális alapellátásról;
- a közvilágításról;
- a helyi közutak és köztemető fenntartásáról;
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről. (Ötv. 8.§ (4) bek.)

(3) „A települési önkormányzat a feladat körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.” (Ötv. 8.§ (5) bek.)

9.§

(1) A helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amennyiben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak. Az eljárást a testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester (alpolgármester) vagy az erre felkért külön bizottság.

(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt és végrehajtásának az (1) bekezdésében említett részletes feltételeit.

10.§

- (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatás-köreinek gyakorlását nem ruházhatja át.
- (2) „A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:
- a) a rendeletalkotás;
 - b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
 - c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
 - d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;
 - e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás;
 - f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
 - g) intézmény alapítása;
 - h) közterület elnevezése, emlékmű-állítás;
 - i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
 - j) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;
 - k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
 - l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
 - m) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.” (Ötv. 10.§ (2) bek.)

11.§

A képviselő-testület megbízatásának lejártá előtt az *Ötv. 17. § (3)* bekezdésében meghatározott feltételek alapján mondhatja ki az önfeloszlatását.

12.§

- (1) A képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.
- (2) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetőleg a gyakorló szervet beszámoltathatja.
- (3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (4) Az átruházott hatáskör gyakorlója - az e kereten belül tett - intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő - rendes - ülésen beszámol.

13.§

A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a képviselő-testületet - a napirend előtti feladatok keretén belül - írásban tájékoztatja.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése (Ötv. 12-18 §)

14.§

A képviselő-testület gazdasági programja (ciklusprogramja)

- (1) A képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló gazdasági program alapján működik.
- (3) A gazdasági program tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testületet elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (4) A gazdasági program alapján a Képviselő-testület, minden év elején, polgármesteri előterjesztése alapján elfogadja a munkatervét.

15.§

- (1) A képviselő-testület az évenként jóváhagyott munkaterv szerint végzi a munkáját.
- (2) A munkatervre javaslatot tehetnek:
 - a) települési képviselők;
 - b) a bizottságok;
 - c) a jegyző;
 - d) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetek vezetői.
- (3) A munkatervjavaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.
- (4) A munkaterv alapján a jegyző üléstervet készít. Munkatervet figyelembe véve az üléstervet a jegyző január 31-ig, illetve július 3-ig állítja össze féléves megosztásban.
- (5) Az ülésterv tartalmazza:
 - a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
 - a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét, akik egyben felelősek az elkészítésért is;
 - a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását;
 - az előzetes egyeztetés szükségességére való figyelmeztetést.
- (6) A munkaprogramot, továbbá a jóváhagyott üléstervet közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos lapjában.

16. §

A képviselő-testület összehívása

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.
- (2) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (3) A képviselő-testület összehívását a polgármester, a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja.
- (4) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a képviselőket;
 - a jegyzőt;
 - az illetékes országgyűlési képviselőt;
 - a kisebbség képviselőjét;
 - továbbá akit a polgármester megjelöl, valamint
 - a helyi pártok képviselőit;
 - az egyházak képviselőit;
 - a helyi gazdálkodó szervezetek képviselőit, amennyiben jelenlétükre a képviselő-testület számít.
- (5) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- (6) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
 - a) a jegyzőt;
 - b) az illetékes országgyűlési képviselőt;
 - c) a kisebbségi önkormányzat képviselőjét;
 - d) akit a polgármester meghívott.
- (7) Az ülés előterjesztését a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A helyben szokásos módon közzé kell tenni: a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát meg lehet tekinteni a Polgármesteri Hivatalban. A meghívó kifüggesztendő a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján is.
- (8) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább 1/4-ének, vagy a Képviselő-testület bármely bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 4 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
- (9) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt - a helyben szokásos módon - nyilvánosságra kell hozni.
- (10) „A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit, illeti meg tevékenységi körében tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein.” (Ötv. 8. § (5) bek.)

17. §

A képviselő-testület ülése. Az ülésvezetés szabályai.

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. (Ötv. 12. § (3) bek.)
- (2) A képviselő-testület

- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás átadása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, *valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás* tárgyalásakor.
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. (Ötv. 12. § (4) bek. a), b) pont)
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása (Ötv. 12. § (5) bek.).
- (4) Zárt ülésen hozott határozatot is nyilvános ülésen kell ismertetni.
- (5) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.
- (6) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze;
 - b) számszerűen megállapítja az ülés határozatképességét, és azt az ülés teljes időszaka alatt figyelemmel kíséri, továbbá felolvassa a távol lévő képviselők névsorát;
 - c) előterjeszti az ülés napirendjét.
- (7) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.
- (8) A vitát a polgármester napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja.

18.§

Az előterjesztés

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett napi rendi pontokhoz kapcsolódóan elkészült és a jogosultak, előterjesztő(k), által javasolt új napirendi pontok anyagai, továbbá a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató. Előadó az előterjesztés írásos elkészítője.
- (2) Az előterjesztés írásban, vagy indokolt esetben szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. A polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását (kiosztásos anyag).
- (3) Az előterjesztés főbb elemei:
- a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, s a döntést indokolják.
 - b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével.

19.§

A sürgősségi indítvány

- (1)** A képviselő-testület - a polgármester javaslatára - minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt a sürgősségi előterjesztés tárgyában.
- (2)** E sürgősségi indítványok benyújtásának feltételei:
 - a)** Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző.
 - b)** Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését - a napirend lezárása után - vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.
 - c)** Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják.

20.§

A vita, szavazás

- (1)** A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
 - a)** az előterjesztő és az előadó (továbbiakban: előterjesztők) a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehetnek;
 - b)** az előterjesztőkhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyekre a kérdezettek kötelesek rövid választ adni;
 - c)** ezt követően részletes megvitatásra ad lehetőséget.
- (2)** A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. Az előterjesztők szóbeli kiegészítésének időtartama legfeljebb 5 perc.
- (3)** A részletes vita során legfeljebb kétszer szólhatnak hozzá a felszólaló képviselők összesen 10 percben. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (4)** A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet, 2 perc időtartamra.
- (5)** Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (6)** Az előterjesztők a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadja.
- (7)** A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. Ezzel kapcsolatosan a testület bármely tagja módosító javaslattal élhet. E javaslatokról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előterjesztői válaszolnak a hozzászólásokra.
- (8)** A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

- (9) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat – a jegyző általi felolvasást követően - egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és a kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról.
- (10) „A javaslat elfogadásához a jelenlevő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges” (Ötv. 14. § (1) bek.).
- (11) Szavazategyenlőség esetén az elnök szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást.

21.§

- (1) Minősített többség szükséges:
- a) rendeletalkotáshoz (Ötv. 10. § a) pont);
 - b) szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz (Ötv. 10. § b) pont);
 - c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozáshoz (Ötv. 10. § e/ pont);
 - d) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz (Ötv. 10. § f/ pont);
 - e) intézmény alapításához (Ötv. 10. § a/ pont);
 - f) zárt ülés elrendeléséhez (Ötv. 12. § (4) bek. b/ pont);
 - g) a képviselő-testület megbízásának lejárt előtti feloszlásához (Ötv. 18. § (3) bek);
 - h) a polgármester elleni kereset benyújtásához (Ötv. 33/B. § (19) bek);
 - i) alpolgármester választásához;
 - j) képviselő kizárásához.
- (2) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. (Ötv. 12. §. (6) bek.)
- (3) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy azt valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni. A képviselő-testület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
- Kacsóta Községi Önkormányzat /20... (..... hó nap) KT. Határozata.
- (4) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
- a) azt a törvény írja elő;
 - b) azt a polgármester és a bizottsági elnökök többsége kéri.
- Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (5) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, a jelen lévő tagok pedig a nevük felolvasásakor "igen-el" vagy "nem-el" szavaznak.
- (6) A név szerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (7) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal betűrendes és határidő-nyilvántartást vezet.

- (8) A jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek a határozatokat. A képviselők a határozatokat a legközelebbi testületi ülés anyagával együtt kapják meg.
- (9) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

22.§

A titkos szavazás

- (1) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (2) Titkos szavazást kell tartani:
 - a) választás;
 - b) kinevezés;
 - c) felmentés;
 - d) vezetői megbízás átadása, visszaadása, valamint
 - e) fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntés (büntetés kiszabása) esetén.
- (3) Titkos szavazás eljárása: borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét;
 - b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét;
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket.
- (4) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást a képviselő-testület következő ülésén lehet megismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

23.§

Összeférhetlenség

- (1) "A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelen lévőknek kell tekinteni." (Ötv. 14. § (2) bek.)
- (2) Hozzátartozó: az egyenes ágbeli rokon és ennek házastársa, a testvér, a házastárs, az élettárs.
- (3) Amennyiben a képviselő nem jelenti be személyes érintettségét akkor arról bármelyik képviselő javaslatára a testület minősített többséggel dönt.
- (4) A szavazásból kizárt képviselőt a határozathozatal szempontjából jelenlevőknek kell tekinteni.

24. §

Az önkormányzati képviselő nem lehet:

- a) központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- b) a fővárosi, Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetője, köztisztviselője, továbbá annak a területi, helyi államigazgatási szervnek a köztisztviselője, amelynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak és illetékessége az önkormányzatra kiterjed,
- c) jegyző (főjegyző, körjegyző), aljegyző, továbbá ugyanannál az önkormányzatnál a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- d) a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének munkavállalója,
- e) aki, illetve akinek a személyes közreműködésével működő gazdasági társaság önkormányzati feladatot a képviselő-testülettel vagy a képviselő-testület szervével kötött vállalkozási, megbízási szerződés vagy munkaszerződés alapján lát el,
- f) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,
- g) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
- h) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
- i) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,
- j) helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja. (2000. XCVI. tv. 5.§)

25. §

Az önkormányzati képviselő tiszteletdíjat, más járandóságot - a költségtérítés kivételével - nem vehet fel az önkormányzat által létrehozott közalapítványban, közhasznú társaságban végzett tevékenységéért. (2000. évi XCVI. tv. 6.§)

26. §

Összeférhetlenségi eljárás

(1) Az önkormányzati képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(2) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetetlen helyzet keletkezését vagy annak az önkormányzati képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani és annak másolatát átadni a polgármesternek.

(3) Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél.

(4) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Jogi és Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra.

(5) A bizottság, ennek hiányában a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről. (2000. évi XCVI. tv. 8.-9.§)

27. §

A tanácskozás rendjének fenntartása

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:
 - a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
 - b) Rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
 - c) Ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a testületnek arra, hogy a rendbontó képviselő tiszteletdíját csökkentse.
- (2) Az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával megsérti, alkohol, vagy kábítószer hatása alatt áll, illetve a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti – ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértetett, illetőleg a testületet meg nem követi – széksértést követ el. A széksértést elkövető települési képviselőt 1 havi tiszteletdíj megvonással sújthatja a képviselő-testület a polgármester javaslatára.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

28.§

A jegyzőkönyv

- (1) „A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.” (Ötv. 17. § (1) bek.)
- (2) A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. Ebből:
 - a) Az eredeti példányt a jegyző kezeli.
 - b) A második példányt meg kell küldeni 15 napon belül a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének (Ötv. 17. § (2) bek.)
 - c) A harmadik példányát hozzáférhetővé kell tenni a képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára, amely a polgármesternél kerül lefűzésre és tárolásra.
- (3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv első példányához csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket és a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (4) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, időpontját;
 - b) a megjelent képviselők nevét (a távol maradt képviselők névsorát);
 - c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét;

- d) az ülés megnyitásának időpontját;
 - e) az elfogadott napirendet;
 - f) napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét;
 - g) a határozathozatal módját;
 - h) a szavazás eredményét és a határozat szövegét, külön indítványra a kisebbség véleményét;
 - i) a polgármester esetleges intézkedéseit (a testületi ülésen történt fontos eseményeket);
 - j) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat;
 - k) az ülés bezárásának az időpontját.
- (5) A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a képviselő véleményét, amennyiben azt a képviselő kifejezetten kéri.
- (6) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. (Ötv. 17. § (2) bek.)
- (7) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. (Ötv. 17. § (3) bek.)

IV. Fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás

29. §

- (1) A képviselő-testület - az Ötv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Az Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő ügyekben:
- a) a Szervezeti és Működési Szabályzatról (Ötv. 18. § (1) bek);
 - b) a települési képviselőknek, a bizottsági elnököknek, a bizottság tagjainak - törvény keretei között történő - tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapításáról. (Ötv. 20. § (2) bek.)
 - c) polgármester, vagy bizottság részére történő hatósági hatáskör megállapításáról (Ötv. 11. és 23. § (2) bek.);
 - d) a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról (Ötv. 50. § (2) bek.);
 - e) a költségvetésről, és a helyi adók kivetéséről.
- (3) Rendeletet alkot továbbá más törvényekben és jogszabályokban meghatározott feladatok végzésére, illetve törvény által nem szabályozott helyi feladatok és társadalmi viszonyok rendezésére.

30.§

A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai

- (1) A rendeletalkotás kezdeményezése, önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a) a települési képviselők;
 - b) az önkormányzati bizottságok elnökeinek útján;

- c) a polgármester, az alpolgármester, és a jegyző;
- d) társadalmi szervezetek; és
- e) választópolgárok népi kezdeményezés útján.

(2) A rendelettervezet elkészítése:

- a) A képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek elkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg.
- b) A rendeletet a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett *munkatársa(i) készíti(k)* el. Megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, sőt a külső szakértő is.
- c) A polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

(3) A tervezet véleményezése:

- a) Figyelemmel kell lenni a jogszabályi környezetre, továbbá
- b) az előkészítése során széles körű elemzésből kell kiindulni.

Ennek elsődleges forrásai:

- a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye;
- a lakossági közvélemény-kutatás, közmeghallgatás, fórumok.
- c) A tervezetet a tárgy szerint érintett bizottság megvitatja a jegyző véleményét figyelembe véve. Ezt követően a Jogi és Ügyrendi Bizottság véleményezi a tervezetet. Erre az ülésre a jegyzőt - szükség szerint más külső szakembereket is - meg kell hívni.
- d) A polgármester egyes rendelettervezeteket - az érdemi vita előtt - közmeghallgatásra bocsáthat.

(4) A tervezet képviselő-testület elő terjesztése és elfogadása:

- a) Az előterjesztő az előkészítést és véleményezést követően a rendelettervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és a véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.
- b) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyző gondoskodik a kihirdetéséről.
- c) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Kacsóta Községi Önkormányzat /20.. (..... hó nap) KT. Rendelete.

(5) Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele:

- a) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni, azaz hirdetményben kell tudatni a lakossággal az elfogadás tényét és a hatálybalépés időpontját, továbbá azt, hogy a rendelet megtekinthető a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán és az önkormányzat könyvtárában. A hirdetményt az önkormányzat hirdetőtábláin kell közzétenni.
- b) A rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez egy példányt ugyancsak meg kell küldeni.

A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.

(6) Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása:

- a) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester, jegyző indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól.
- b) Egy-egy „ágazat” képviselő-testület előtti beszámoltatásának része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a képviselő-testület bizottság hatáskörébe utalja.
- c) A jegyző 2 évenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít a képviselő-testület számára.
- d) A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét - a szabályzat mellékleteként **SZMSZ VI. számú melléklete** - naprakész állapotban vezetni.

V. Fejezet

A települési képviselő

(Ötv. 19-21.§)

31.§

A képviselőt az Ötv-ben, a Képviselők jogállásáról szóló törvényben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

32.§

„A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a 32.§ szerinti esküt tesz.” (Ötv. 19.§ (19) bek.)

33.§

A képviselő - tevékenysége során - hivatalos személyként jár el.

34.§

A képviselők főbb jogai

(1) A települési képviselő:

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni;
- b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
- d) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;

- e) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni;
 - f) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában. (Ötv 19. § (2) bekezdés)
- (2) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- (3) „A képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak - törvény keretei között - rendeletében meghatározott tiszteletdíjat állapíthat meg.” (Ötv. 20. § (2) bek.)

35.§

Kérdés, interpelláció

- (1) Az Ötv. 19.§-nak (2) bekezdésének a) pontja alapján a települési képviselő tájékozdó kérdést és felvilágosítást kérő kérdést (interpelláció) tehet fel.
- (2) Egyszerű, vagy tájékozdó kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (3) A kérdést a képviselő-testület ülésén kell feltenni szóban, vagy azt megelőzően írásban. A megkérdezett az írásban feltett kérdésre a testületi ülésen szóban köteles választ adni. A válaszadás maximális időtartama: 3-5 perc. A szóban feltett kérdésre a megkérdezett 8 napon belül írásban köteles válaszolni.
- (4) A képviselő a képviselő-testület ülésén - lehetőleg a napirendek lezárása után:
- a) a polgármestertől;
 - b) alpolgármestertől;
 - c) az önkormányzati bizottságok elnökeitől;
 - d) a jegyzőtől
- önkormányzati ügyben írásos felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre a megkérdezett az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ ad.
- (5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 15 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.
- (6) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásában az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el az interpellációra adott választ, részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottság elnökét.
- (7) Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

36. §

A képviselő főbb kötelezettségei

- (1) Tevékeny részvétel a képviselő-testület és bizottságai munkájában, döntéshozatalában.

- (2) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára. Feleljen meg a képviselői esküben foglaltaknak, magatartásával tartsa tiszteletben a jogszabályokban foglaltakat és megbízatáshoz híven, a település javát szolgáló igyekezettel tevékenykedjen.
- (3) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, a létrehozott munkacsoportok munkájában, valamint a különböző vizsgálatokon.
- (4) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártá után is fennáll, a mentesülésig.
- (5) Kapcsolattartás választókörzetének polgáraival, illetve különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- (6) Személyes érintettség, összeférhetetlenség bejelentése.
- (7) Vagyonyilatkozat tételi kötelezettség.

37. §

Vagyonyilatkozat

- (1) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.
- (2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 20. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.
- (3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
- (4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.
- (5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

VI. Fejezet

A Képviselő-testület bizottságai (Ötv. 22-29.§)

38.§

A bizottsági feladatok és szervezet

- (1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.

- (2) ¹A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre
- a) Népjóléti, Oktatási és Sportbizottságot 5 fővel;
 - b) Jogi és Ügyrendi Bizottságot 3 fővel.
- (3) A képviselő-testület állandó bizottságának elnevezését és tagjainak névsorát az **SZMSZ II. számú melléklete** rögzíti.
- (4) A bizottság által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az **SZMSZ III. számú melléklete** rögzíti.
- (5) A bizottság a belső működési szabályait - az Ötv. és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg.
- (6) A képviselő-testület állandó vagy ideiglenes jelleggel - szakmai tanácsadó szerveként - albizottságot alakíthat. Az albizottság működésének szabályait a bizottság állapítja meg.
- (7) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására - ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésének a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (8) A Képviselő-testület meghatározott feladatok összehangolására, előkészítésére, véleményezésére, illetve a testület által kijelölt ügyek kivizsgálására munkacsoportot hozhat létre a polgármester és az alpolgármester részvételével.
- (9) A bizottságok munkáját szakértők segíthetik. Az egyes bizottságok segítésére legfeljebb 1 fő szakértő bízható meg. A szakértőket a bizottságok javaslatára bízza meg a Képviselő-testület. Megbízatásuk a bizottság megbízásának lejártáig, ezen belül a megbízás visszavonásáig tart. A szakértők díjazását a Képviselő-testület állapítja meg.²
- (10) A bizottsági ülésen a szakértők tanácskozási joggal vesznek részt.³

39.§

A bizottsági működés főbb szabályai

- (1) „A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.” (Ötv. 23. § (3) bek.)
- (2) „A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.” (Ötv. 24. § (1) bek.)
- (3) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyeket csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.
- (4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

¹ Módosította a 6/2010.(X.11.) KT. Rendelet, hatályos 2010. október 11-től

² Kiegészítette a 6/2010.(X.11.) KT. Rendelet, hatályos 2010. október 11-től

³ Kiegészítette a 6/2010.(X.11.) KT. Rendelet, hatályos 2010. október 11-től

- (6) „A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.” (Ötv. 26.§)
- (7) „A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.” (Ötv. 27.§)
- (8) A bizottság ülése nyilvános, azon részt vesznek a tagok, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a települési képviselők, a szakértők és a meghívottak.⁴
- (9) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
- (10) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint - külön indítványra - a kisebbség véleményét tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a bizottsági referens gondoskodik. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.
- (11) A jegyzőkönyv elkészítésére, a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (12) A bizottság a tevékenységéről 2 évenként beszámol a képviselő-testületnek.

VII. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

(Ötv. 30-38.§)

40.§

A polgármester

- (1) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) „A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztást követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.” (Ötv. 32.§)
- (3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. (Ötv. 33.§) A polgármester tiszteletdíjára, tiszteletdíjának emelésére, egyéb juttatásaira és jutalmazására a Jogi- és Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.
- (4) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el. (Ötv. 35. §)
- (5) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint. (Ötv. 33/B. §)
- (6) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat

⁴ Módosította a 6/2010.(X.11.) KT. Rendelet, hatályos 2010. október 11-től

székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. (Ötv. 33/C. § (1))

41.§

A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt a társulási megállapodásban rögzítetteknek megfelelően. A polgármester

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

42.§

(1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő különös feladatai:

- a) segíti a képviselők munkáját;
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit;
- c) képviseli az önkormányzatot;
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat;
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.

(2) A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően:

- véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben;
- nyilatkozik a sajtónak, hírközlő szervezeteknek;
- a dolgozókkal kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol;
- ellátja a honvédelmi törvény *Hvt. 19. §*-ában megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat;
- az előző pontban meghatározott feladatának végrehajtásához szükséges költségek és kiadások fedezetét a helyi költségvetésben kell biztosítani.

(3) A polgármesternek a bizottság működésével összefüggő főbb feladatai:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását;
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz. (Ötv. 25.§ (2) *bek.*)
- c) bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(4) A polgármesteri hivattal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a) a képviselő-testület döntései szerint a saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt a társulási megállapodásban foglaltaknak megfelelően;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja;
- d) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét;

(5) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt

megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt. (Ötv. 36.§ (3) bekezdés)

- (6) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz a polgármesteri tisztsége megszüntetése érdekében, melyben egyidejűleg kérheti a polgármesternek a tisztségből történő felfüggesztését is.

43.§

Alpolgármester

- (1) „A képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére 1 fő alpolgármestert választ.” (Ötv. 34.§ (1) bekezdés)
- (2) Az alpolgármesterek társadalmi megbízatásában a polgármester irányításával látják el feladataikat.
- (3) Az alpolgármesterekre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó jogszabályok.
- (4) Az alpolgármesterek feladatai - jellegüket, tartalmukat tekintve - előkészítő, összehangoló jellegűek.

Részt vesz:

- a) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban;
- b) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

Segíti:

- a) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozását;
- b) a bizottságok és a képviselők munkáját.

44. §

- (1) A polgármester, helyettesíthetősége érdekében, tájékoztatja az általa kijelölt alpolgármestert az egy munkanapot napot meghaladó kiküldetéseiről, illetve egyéb akadályoztatásairól.
- (2) A polgármester feladata meghatározni, hogy a kijelölt alpolgármester milyen esetekben, mikor és hol helyettesítse őt.
- (3) Az alpolgármester a helyettesítés során köteles a polgármesteri útmutatásoknak, felhatalmazásoknak megfelelően eljárni.

45.§

Polgármester, alpolgármester helyettesítése (Ötv. 31.§)

A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az eljárási szabályok:

- (1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályozva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a korelnök gyakorolja.
- (2) Az ülés vezetésére a 20.§-ban, a 21.§ (1)-(8) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (3) Tartós akadályoztatásnak minősül:
 - a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat;
 - b) büntető, vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés;
 - c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

46.§

A jegyző

- (1) Kacsóta Községi Önkormányzat SzMSZ-ének **V. számú mellékletének 1. számú függelékét** képező megállapodás alapján Szentlőrinc Város Önkormányzatának jegyzője látja el Kacsóta község jegyzői feladatait.
- (2) A jegyző vezeti a képviselő-testület(ek) hivatalát. (Ötv. 36.§ (2) bekezdés) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. (Ötv. 36. § (2) bekezdés a) pont). Ebben a körben:
 - a) előkészíti a képviselő-testületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
 - b) ellátja a testületek, a bizottságszervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 - c) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottság ülésein;
 - d) törvényességi észrevételeket tehet a döntés-előkészítés során vagy az előterjesztés vitájában;
 - e) gondoskodik a testületi-ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá;
 - f) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
- (3) **A jegyző egyéb főbb feladatai:**
 - a) „A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás vissza-vonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.” (Ötv. 36.§ (2) bek. b/ pont)
 - b) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - c) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
 - d) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - e) szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját;
 - f) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével összefüggő feladatokat.
- (4) Továbbá a jegyző
 - a) Véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, alpolgármester és bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
 - b) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;

- c) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek naprakész állapotban tartásáról;
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- e) megbízottja útján az aljegyzővel megosztva minden szerdán fogadóórát tart.

VIII. Fejezet

47.§

A polgármesteri hivatal

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. (Ötv. 38.§ (1) bekezdés)
- (2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. (Ötv. 36.§ (2) bekezdés)
- (3) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadásának rendjét, valamint költségvetését, bértömegét.
- (4) A hivatal a jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott **Ügyrend** szerint működik, amely a hivatal feladatait, valamint belső szervezeti egységek és dolgozók közötti munkamegosztását tartalmazza.
- (5) A hivatali köztisztviselők jogviszonyát a **Közzszolgálati Szabályzat** tartalmazza.
- (6) A képviselő-testület által létrehozott bizottságok döntései nem terjednek ki a polgármesteri hivatal szervezeti tagozódására, munkarendjére, valamint az ügyfélfogadás rendjére.
A bizottságok nem vonhatják el és nem korlátozhatják a polgármester irányítási és a jegyző vezetői jogosítványait a hivatallal szemben.
- (7) A hivatal köteles ellátni a képviselő-testület, a bizottság működésével kapcsolatos, valamint a polgármester által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokban az esetekben, amikor a képviselő-testület által átruházott hatáskörben jár el a bizottság.
- (8) A települési képviselők a polgármesteri hivataltól a jegyző útján igényelhetik a képviselői munkájukhoz szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködését.
Közérdekű ügyben kezdeményezhetik a képviselő-testület hivatalának az intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.
- (9) A polgármesteri hivatal önálló költségvetési szerv. A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
- (10) A polgármesteri hivatal belső tagozódása:
 - Pénzügyi és Intézmény-felügyeleti osztály
 - könyvelés
 - költségvetési csoport
 - adó csoport
 - Hatósági-Igazgatási osztály
 - hatósági csoport
 - szociális csoport
 - Közterület-felügyelet
 - Ügyfélszolgálat

Okmányiroda

- I. fokú Építéshatóság
- Műszaki osztály
- Gyámhivatal
- Titkárság

(11) Időszaki vagy célfeladatra külön szervezeti egység hozható létre.

(12) A jegyző döntése szerint a belső szervezeti egységvezetők, valamint érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kapnak.

(13) A polgármesteri hivatal hivatali munkarendje:

- hétfő - csütörtöki munkanapokon: 7.30 órától - 16.00 óráig
- pénteki munkanapokon: 7.30 órától - 13.00 óráig.

Az ügyfélfogadás rendje

- hétfőn: 7.30 órától - 16.00 óráig;
- kedden: szünetel;
- szerda: 7.30 órától - 17.00 óráig, 12.00-tól 12.30-ig ebédszünet;
- csütörtökön: szünetel;
- pénteken 7.30 órától - 12.00 óráig tart.

(14) A polgármesteri hivatal részletes ügyrendjét, az ügyfélfogadás rendjét, idejét, a polgármester és a jegyző fogadóóráit, a Közszolgálati Szabályzatot, továbbá a kiadmányozás rendjét az **SZMSZ IV. számú melléklete** rögzíti. A Hivatal ügyrendjét e melléklet 1. számú függeléke, a kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatot a 2. számú függeléke tartalmazza.

(15) A polgármesteri hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni, és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságnak.

(16) A hivatali szervezet dolgozóját a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség - az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapulvételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.

A hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségét befolyásolja.

IX. Fejezet

A társulások

(Ötv. 41-44.§)

48.§

A társulásra vonatkozó átfogó szabályok

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt, illetve együttműködési megállapodásokat köt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat. Társulásos formákat

keres a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.

- (2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi- és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is (helyi önszerveződő közösségek), amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (3) A társulások célja és rendeltetése:
 - a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése;
 - b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása;
 - c) a lakossági közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.
- (4) A koordináció főbb módszerei:
 - a) a polgármester, alpolgármester, jegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalására;
 - b) testületi ülések együttes tartása;
 - c) közös (ideiglenes) bizottságok szervezése meghatározott közös érdekű feladatok ellátására;
 - d) képviselő-testületi és bizottsági munkatervek kölcsönös megküldése.
- (5) A társulások létrehozását, szervezeti és működési rendjét rögzítő együttműködési megállapodások az **SZMSZ IV. számú mellékletét** képezik.

X. Fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok

49.§

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

- (1) A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.
- (2) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. (Ötv. 49. § (1) bek.)
- (3) A helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgy vagy vagyonrész elidegenítését, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetőleg más célú hasznosítását önkormányzati rendeletben helyi népszavazáshoz kötheti.

50.§

Lakossági fórumok

- (1)** A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. (Ötv. 13.§) Fontosabb szabályai:
- a)** A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, vagy a jegyzőhöz közérdekű kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek. A közérdekű kérdést, javaslatot a közmeghallgatás előtt 3 nappal be kell nyújtani.
 - b)** A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő napi rendekről a lakosságot a helyben szokásos módon kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.
 - c)** A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
 - d)** A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.
- (2)** A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot hív össze.

Fontosabb szabályai:

- a)** A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a helyben szokásos módon kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.
- b)** A gyűlést a polgármester, vagy az általa kijelölt személy vezeti. A gyűlésre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.
- c)** A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

XI. Fejezet

Az önkormányzat vagyona

51.§

- (1)** A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.
- (2)** Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.

Ebben a rendeletben kell megállapítani:

- a)** a forgalomképtelen vagyontárgyak körét;
- b)** a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során;
- c)** azoknak a vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak helyi népszavazással lehet dönteni.

- (3) Az önkormányzat törzsvagyonát (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon), valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját az **SZMSZ VII. számú melléklete** tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat - vagyonának növelése érdekében az *Ötv. 80.§ (3)* bekezdésében foglalt korlátozásokkal - részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formájáról és módjáról célszerű, ha külön önkormányzati rendelet tartalmaz előírásokat.
- (5) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben – az adott költségvetési évben - 1 millió Ft értékhatárig, esetenként legfeljebb 100.000.-Ft összegig vállalhat kötelezettségeket, melyről utólagosan a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (6) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.
- (7) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

52. §

Az önkormányzat költségvetése

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.
 - a) Az első forduló (koncepció) főbb elemei:
 - a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
 - az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése.

Ezen belül:

- = a bevételi források,
- = azok bővítésének lehetőségei,
- = a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretei között mozgó célszerű megoldásainak meghatározása),
- = az igények és a célkitűzések egyeztetése,
- = a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
- = a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

b) A második forduló főbb elemei:

A képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet.

A költségvetési javaslat tartalmazza:

- = a bevételi forrásokat,
- = a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló költségvetési szervenként),
- = a felújítási előirányzatokat célonként,
- = a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben,
- = az általános és a
- = céltartalékokat.

- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a pénzügyi bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja és írásbeli véleményét az előterjesztéshez csatolja.
- (4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3) pontban írt szabályok irányadók.

53. §

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai (Ötv. 90.§)

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
- (2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.
- (3) Az önkormányzat fizetéképtelenné válását a hitelezők kérelmére bíróság állapítja meg.
- (4) A fizetéképtelenség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását.
- (5) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot, a végrehajtásáról szóló beszámolóval rendelettel dönt.
- (6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről, vagy befektetéséről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembevételével saját hatáskörében döntsön, melyről a testületet folyamatosan tájékoztatni kell.
- (7) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.
E körben különösen:
 - a) a PM által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a TÁH részére;
 - b) beszedi az önkormányzat saját bevételét,
 - c) „leigényli” a TÁH-tól a címzett és céltámogatásokat;
 - d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról;
 - e) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről;
 - f) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét;
 - g) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását;
 - h) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
- (8) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények – az általános iskolák kivételével - részben önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközöket azonban csak a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegben felüli bevételével szabadon rendelkezik, azt - alapfeladatainak sérelme nélkül - felhasználhatja dologi kiadásokra, bért azonban nem képezhet belőle.

- (9) A Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házi pénztárban kezelt ellátmányból - a házipénztárban meghatározott szabályok szerint – teljesítik.

54. §

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi. (Ötv. 92. § (2) bek.)
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el. (Ötv. 92. § (2) bek.)
- (3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik. (Ötv. 92. § (2) bek.)

55. §

Felterjesztési jog (Ötv. 101.§)

- (1) „A képviselő-testület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabályokkal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.” (Ötv. 101. § (1) bek. c/ pont).
- (2) „A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésekben - közvetlenül vagy érdekképviselési szervezete útján - az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és
- a) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet,
 - b) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.” (Ötv. 101. § (1) bek.)
- (3) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlásáról előzetesen kéri a tárgy szerint érintett önkormányzati bizottság véleményét.

XII. Fejezet

Záró rendelkezések

56. §

- (1) A szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) megalkotásáról szóló rendelet a kihirdetés napján 2007. április 13-án lép hatályba. A 6/2010.(X.11.) KT. Rendelet módosításai 2010. október 11-én lépnek hatályba.
- (2) Az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről, naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) Az SZMSZ mellékleteivel és függelékeivel együtt megküldendő:
- a) a települési képviselőknek,
 - b) a bizottság nem képviselő tagjainak,
 - c) a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének,
 - d) a település országgyűlési képviselőjének.
- (4) Az SZMSZ kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Papp Zoltán
polgármester

Dr. Karakán Béla
jegyző